**Сфера деятельности: IТ-системы / маркетинг**

OLTIS Group является чисто чешским бизнесом, объединяющим компании-члены. С 1997 года OLTIS Group закрепил свой авторитет на рынке информационных систем для транспорта и логистики благодаря устойчивому успеху и надежности.

С момента своего основания OLTIS Group является одним из лидеров инновационных информационных систем для транспорта и логистики. Бренд OLTIS Group стремится представить развитие рынка, проявляя конкретные, но масштабные навыки и предоставляя возможность предлагать программные решения и сопутствующие услуги для самых требовательных технологических процессов в области транспорта и логистики.

Международный железнодорожный форум и конференция (IRFC) - крупнейшая профессиональная железнодорожная конференция в Центральной Европе. С 2008 года она организуется OLTIS Group в Праге каждые два-три года. Это - возможность обмена информацией и опытом между компаниями, занимающимися новыми инновационными решениями, касающимися железных дорог, а также внедрением новинок в области реализации железнодорожного транспорта.

**Должность:** PR и административный ассистент

**Назначение должности:** -

**Обязанности и ответственность:**

- Сотрудничество в подготовке и проведении Международного железнодорожного форума и конференции, которая состоится в марте 2020 года в Праге (обращение и общение с русскоязычными и англоязычными компаниями и организациями, в том числе рассылка приглашений потенциальным участникам, помощь участникам конференции до и во время конференции и т. д .; подготовка и перевод материалов конференции, включая информацию докладчика и другие материалы конференции, перевод веб-сайта конференции на русский и английский языки и т. д.)

- Обзор рынка (проведение обзора рынка в русскоязычных и англоязычных странах в железнодорожной отрасли)

**Квалификация  
Обучение по:**  
- экономика;  
- управление и администрация;  
- маркетинг и реклама;  
- владение языком.  
**Уровень подготовки:** бакалавр.  
**Профессиональные компетенции:**  
- PR навыки;  
- административные навыки;  
- навыки перевода;  
- основы организации мероприятий.  
**Ключевые компетенции / Знание языков:**  
- чешский - B1 - Средний (не обязательно);  
- русский - C2 - продвинутый (обязательно);  
- английский - B2 - выше среднего (обязательно).

**Ключевые компетенции / компьютерные навыки:**  
- просмотр веб-страниц и общение - самостоятельный пользователь;  
- обработка текстов, электронные таблицы, базы данных, презентации - самостоятельный пользователь;  
- работа с операционной системой Windows - самостоятельный пользователь.

**Ключевые компетенции / прочее:**  
- общение;  
- критическое и аналитическое мышление;  
- планирование и организация;  
- креативное мышление;  
- работа в команде;  
- межкультурное восприятие;

- инициатива;  
- надежность.

**Как подать заявку.**

Пожалуйста, отправьте резюме и сопроводительное письмо (на английском языке) Маргарите Квирам, infocent@tspu.edu.ru, не позднее 13.11.2019.

**Информация.**

**Сектор экономики:** наземный и трубопроводный транспорт.   
**Размер:** персонал от 51 до 250.  
**Рабочий языки**: чешский, английский, русский.

**Тип деятельности:** стажировка.

**Город / страна:** Оломоуц / Чешская Республика.

**Самая ранняя дата начала: 13.01.2020.**

**Самая поздняя дата начала: 30.01.2020.**

**Продолжительность:** 3,0 месяца.  
**Нагрузка:** 35 часов в неделю.  
**Вознаграждение:**  
В финансовом выражении: 0 евро / месяц.  
В натуральной форме: нет.  
  
**Заявка**

Необходимые документы заявки: резюме, сопроводительное письмо (на английском языке) должны быть отправлены Маргарите Квирам, [infocent@tspu.edu.ru](mailto:infocent@tspu.edu.ru)