

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТГПУ)

Утверждаю
Проректор по ОУД

И.Г. Санникова
«01» сентября 2015 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ТРУДОЕМКОСТЬ (В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ) - 12

Направление подготовки: *44.03.05 (050100.62) Педагогическое образование*

Профили подготовки: Биология и Химия; Биология и География; Иностранный язык и Экономика; Иностранный язык и Иностранный язык; Русский язык и Литература; История и Литература; История и Обществознание; Математика и Физика; Математика и Экономика; Математика и Информатика; Физическая культура и Дополнительное образование; Физическая культура и Экономика; Начальное образование и Дополнительное образование; Экономика и Право; Изобразительное искусство и Мировая художественная культура; Технология и Экономика; Технология и Безопасность жизнедеятельности

Квалификация (степень) выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная (вечерняя), заочная*

1. Вид практики, способ, форма проведения.

1.1. Вид практики - производственная.

1.2. Способ проведения практики — стационарная, выездная.

1.3. Форма проведения: педагогическая практика. Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Требования к уровню освоения программы производственной практики.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен овладеть следующими *общекультурными и профессиональными компетенциями*:

- способностью понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности базовыми культурными ценностями, современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества (ОК-3);
- способностью использовать знания о современной естественнонаучной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности, применять методы математической обработки информации, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
- способностью логически верно выстраивать устную и письменную речь (ОК-6);
- готовностью к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе (ОК-7);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК -9);
- готовностью использовать основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК -11);
- готовностью использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-13);
- готовностью к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям (ОК-14);
- способностью использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики (ОК — 16).
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью использовать систематизированные теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОПК-2);
- владением основами речевой профессиональной культуры (ОПК-3);
- способностью нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОПК-4);
- способностью к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания (ОПК — 5).
- способностью разрабатывать и реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях (ПК-1);
- способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающихся (ПК-2);
- готовностью применять современные методики и технологии, методы диагностирования достижений обучающихся для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса (ПК-3);
- способностью осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии (ПК-4);
- способностью использовать возможности образовательной среды для формирования универсальных видов учебной деятельности и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса (ПК-5);

- способностью осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и готовностью к взаимодействию с учениками, родителями, коллегами, социальными партнерами (ПК-6);
- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, их творческие способности (ПК-7);
- готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности (ПК-8);
- способностью разрабатывать и реализовывать, с учетом отечественного и зарубежного опыта, культурно-просветительские программы (ПК-9);
- способностью выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности (ПК-10);
- готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11);
- способностью разрабатывать современные педагогические технологии с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности (ПК-12);
- способностью использовать в учебно-воспитательной деятельности основные методы научного исследования (ПК-13).

Обучающийся, прошедший производственную практику, должен

знать:

- ценностные основы образования и профессиональной деятельности;
- правовые нормы педагогической деятельности и образования;
- сущность и структуру образовательных процессов;
- особенности педагогического процесса в условиях поликультурного и полиэтничного общества;
- основы просветительской деятельности;
- теории и технологии обучения, воспитания и духовно-нравственного развития личности, сопровождение субъектов педагогического процесса;
- способы профессионального самопознания и саморазвития;

уметь:

- системно анализировать и выбирать воспитательные и образовательные концепции;
- проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим особенностям возрастного развития личности;
- создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду;
- использовать в учебно-воспитательном процессе современные образовательные ресурсы;
- взаимодействовать с различными субъектами педагогического процесса;
- организовывать внеучебную деятельность обучающихся;
- взаимодействовать с различными субъектами педагогического процесса;

владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации;
- способами осуществления психолого-педагогической поддержки и сопровождения;
- способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений.

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика является обязательным разделом ОП бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 (050100.62) Педагогическое образование и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью производственной практики является овладение умениями решать профессиональные задачи в области педагогической и культурно-просветительской деятельности, а именно:

- организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику областей знаний (в соответствии с реализуемыми профилями);
- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач профессиональной деятельности;
- использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- изучение, формирование и реализация потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности;
- организация культурного пространства.

Производственной практике предшествует изучение дисциплин гуманитарного и социально-экономического, профессионального циклов базовой и вариативной частей (Б.1 Педагогическая риторика, Б.2 Информационные технологии в образовании, Б.3 Психология, Педагогика, Основы медицинских знаний и здорового образа жизни, Безопасность жизнедеятельности, Методика обучения предметам) дисциплин по выбору, прохождение учебных и летней педагогической практики.

По результатам прохождения производственной практики обучающиеся формируют компетенции, приобретают знания, умения и навыки, актуализирующиеся в ходе освоения дисциплины Б.3. Методика обучения предметам, а также при написании выпускной квалификационной работы.

4. Общая трудоемкость практики - 12 зачетных единиц и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Трудоемкость (в соответствии с учебным планом)	Распределение по семестрам (в соответствии с учебным планом)
	Всего недели/зач. ед.	№ семестра
Производственная практика	8/12	9
Формы промежуточной аттестации в соответствии с ФГОС ВПО и учебным планом (экзамен, дифференцированная оценка, зачет)		дифференцированная оценка

5. Содержание программы практики.

5.1. Содержание практики.

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Сроки Недели (дни)
1.	<i>Организационно-подготовительный</i>	1 неделя (1-2 день)
2.	<i>Основной</i>	1-7 неделя
3.	<i>Итоговый</i>	8 неделя
	Всего недель:	8

5.2. Содержание разделов (этапов) практики.

1. Организационно-подготовительный этап производственной практики.

Установочная конференция. Краткая характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Определение индивидуального задания по практике. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с нормативно-правовой документацией образовательной организации. Планирование деятельности. Знакомство с участниками учебно-воспитательного процесса.

2. Основной этап производственной практики.

В ходе практики деятельность практиканта осуществляется по трем направлениям:

- учебная деятельность;
- внеурочная работа;
- воспитательная работа.

Общее задание.

В ходе основного периода студент выполняет задания, отраженные в технологической карте производственной практики (Приложение №1).

Обязательными для выполнения являются следующие задания:

1. Разработка планов-конспектов (технологических карт), проведение и анализ обязательных еженедельных учебных занятий по предметам из каждого профиля подготовки (количество занятий определяется утвержденным календарно-тематическим планом для конкретного класса).
2. Разработка пакета технологических карт учебного модуля (не менее 3 уроков). Проведение учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
3. Организация, проведение, анализ одного внеурочного образовательного мероприятия.
4. Анализ всех видов деятельности, осуществленных в период производственной практики. Выполнение других заданий производственной практики носит вариативный характер.

Индивидуальное задание (вариативно).

1. Индивидуальное задание разрабатывается кафедрой и руководителем практики с учетом специфики факультета и профиля подготовки.

Варианты: выполнение индивидуального исследовательского задания в рамках темы ВКР (тексты статей, анкетирование, тестирование, проведение диагностики, разработка и проведение олимпиад, конференций, проектов и др.).

2. Возможно предложение индивидуального задания от руководителя с места прохождения практики.

3. Итоговый этап производственной практики.

Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Защита результатов практики на итоговом творческом мероприятии. Представление отчетов по прохождению практики руководителю. Дискуссия, подведение итогов практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководители разрабатывают индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Формы отчетной документации по практике.

1. - Учетная карточка (Приложение №2);
- Оценочный лист (Приложение №3).
2. Отчет об итогах производственной практики, включающий:
 - титульный лист (Приложение №4);
 - содержание (оглавление) отчета;
 - анализ всех видов деятельности в период производственной практики (Приложение №5);
 - материалы методической папки;
 - технологическая карта производственной практики (Приложение №1)

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется на основании отчета обучающегося об итогах практики и отзыва работодателя (руководителя практики от организации). По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка, на основании:

1. Оценки руководителя практики от организации:
 - всех видов деятельности, выполненных обучающимся в соответствии с требованиями программы производственной практики (отражается в учетной карточке (Приложение 2));
 - уровня сформированности компетенций, предусмотренных программой учебной практики (Приложение № 3);
2. Оценки руководителя практики от ТГПУ за:
 - выполнение индивидуального задания;
 - качество отчетной документации;
 - защиту результатов производственных практик (отражается в учетной карточке (Приложение 2));
3. Итоговой оценки в технологической карте производственной практики (отражается в учетной карточке (Приложение 2)).

Итоговая оценка	критерии	Оценка руководителя от организации		Оценка руководителя практики от ТГПУ			
		всех видов деятельности	уровня сформированности компетенций	в технологической карте производственной практики	индивидуальное задание (по теме ВКР)	за отчетную документацию	за защиту (творческое представление) результатов практики
"отлично"	выполнение программы практики на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы, своевременное оформление и предоставление отчетной документации	отлично	преимущественно 2 и выше	отлично	отлично	отлично	отлично
"хорошо"	полное выполнение программы практики, допущение незначительных недочетов	хорошо/отлично	преимущественно 1 и выше	хорошо /отлично	хорошо /отлично	хорошо /отлично	хорошо/отлично
"удовлетворительно"	полное выполнение программы практики, допущение ошибок, несвоевременность выполнения работ, оформления и предоставления отчетной документации по практике	удовлетворительно/хорошо	преимущественно 1 и выше	удовлетворительно/хорошо	удовлетворительно/хорошо	удовлетворительно/хорошо	удовлетворительно/хорошо
"неудовлетворительно"	не выполнение программы практики, не предоставление отчетной документации	неудовлетворительно	не освоены	неудовлетворительно	неудовлетворительно	неудовлетворительно	неудовлетворительно/ не явился

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

8. Учебно-методическое обеспечение практики.

8.1. Основная литература по практике:

1. Беляева, Л. А. Психология и педагогика: учебное пособие для вузов / Л. А. Беляева, А. К. Коллегов ; МОиН, ГОУ ВПО ТГПУ. - Изд. 2-е, стереотип. - Томск : Издательство ТГПУ, 2010. - 215 с.
2. Логашенко, О. И. Педагогическая практика. Учебно-методическое пособие для студентов всех форм обучения / О. И. Логашенко, Л.И. Ломакина, С.И. Поздеева, Т.Л. Шапошникова. – Краснодар : «Издательский дом – Юг», 2010. – 229 с.
3. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Н. В. Бордовская, Л. А. Даринская, С. Н. Костромина и др. ; под ред. Н. В. Бордовской. - 2-е изд., стереотип. Москва : КНОРУС, 2011. - 432 с.

8.2. Дополнительная литература:

1. Абаскалова, Н.П. Методика обучения основам безопасности жизнедеятельности в школе: учебное пособие для студентов пед.вузов / Н.П. Абаскалова, Л.А. Акимова, С.В. Петров. – Новосибирск : АРТА, 2011. – 304 с.
2. Артеменко, Н.А. Теория и методика обучения русскому языку: конспекты лекций, план практических занятий, контрольные работы, тесты / Н.А. Артеменко. – Томск : Издательство ТГПУ, 2009.
3. Гельфман, Э. Г. Теория и методика обучения математике : учебное пособие для вузов / Э. Г. Гельфман, А. Г. Подстригич, С. Н. Цымбал ; Федеральное агентство по образованию, ГОУ ВПО ТГПУ. – Томск : Издательство ТГПУ, 2009. – 55 с.
4. Гусева, О.М. Поурочные разработки по изобразительному искусству. 7 класс : по программе Б. М. Неменского «Изобразительное искусство и художественный труд» (Москва : Просвещение) : учебно- методическое пособие / О. М. Гусева. - М. : ВАКО, 2012. - 175 с.
5. Жарикова, Н. В. Теория и методика обучения биологии : использование элементов педагогических технологий в преподавании биологии : учебно-методическое пособие / Н. В. Жарикова ; Федеральное агентство по образованию, ГОУ ВПО ТГПУ. - Томск : Издательство ТГПУ, 2007. - 55 с.
6. Жарикова, Н.В. Школьный биологический эксперимент: Учебно-методическое пособие / Н.В. Жарикова - Томск: Издательство Томского государственного педагогического университета, 2007. - 56 с.
7. Заиченко, А.А. Методика преподавания экономических дисциплин. / А.А.Заиченко, Е.А.Стрельченко. – Москва : Академия, 2011. - 187с.
8. Зайцев, О. С. Практическая методика обучения химии в средней школе и вузе : учебник для вузов / О. С. Зайцев. – Москва : КАРТТЭК, 2012. – 470 с.
9. Игна, О. Н. Учебная и педагогическая практика студентов (факультет иностранных языков): учебное пособие / О.Н. Игна, С.Н. Голубев, О.А. Слабухо. – Томск : Издательство ТГПУ, 2008. – 88 с.
10. Календарно-тематическое планирование уроков для комплекта «Школа России» 1-4 классы: учебно-методическое пособие / авт.-сост. : О. А. Лутошкина, О. И. Дмитриева]. - [2-е изд., испр.] . - Москва : ВАКО, 2012. - 189 с.
11. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации: учебное пособие по развитию навыков письменной речи : для вузов / Н. И. Колесникова. – 6-е изд. – Москва : Флинта [и др.], 2011. – 287 с.
12. Методика преподавания литературы: Учебник для вузов: под ред. О.Ю. Богдановой. – 2-е изд., стереотип. – Москва. Академия, 2009. – 397 с.

13. Минькович, Т. В. Модель методических систем обучения информатике / Т.В. Минькович. – Москва : Логос, 2011. - 307 с.
14. Морозова, О. Ю. Теория и методика обучения обществознанию: учебно-методический комплекс / О. Ю. Морозова. - Томск: Изд-во ТГПУ, 2011. - 200 с.
15. Некрасова, Л. И. Теория и методика преподавания истории / Л. И. Некрасова. Томск: Издательство ТГПУ, 2006. - 224 с.
16. Немов, Р. С. Психология. Общие основы психологии: учебное пособие для вузов: в 3 кн. / Р. С. Немов. 5-е изд. - Москва : Владос. Кн. 1 : Общие основы психологии. 2010. - 687 с.
17. Общая методика преподавания обществознания в школе / Под. ред. Л. Н. Боголюбова. – Москва : Дрофа, 2008.
18. Организация педагогической практики по физике на ФМФ: методическое пособие для вузов / Н. В. Трофимова, Е. А. Румбешта, О. Л. Новикова, В. Г. Тютюрев ; МОиН РФ, ФГБОУ ВПО ТГПУ. - Томск: Издательство ТГПУ, 2012. - 109 с.
19. Основы общей теории и методики обучения информатике : [учеб. пособие] / под ред. А. А. Кузнецова. - Москва: БИНОМ Лаборатория Знаний, 2010. - 207 с.
20. Педагогика : учебное пособие для педагогических учебных заведений / П. И. Пидкасистый, В. И. Беляев, В. А. Миджериков, Т. А. Юзефовичус ; под ред. П. И. Пидкасистого. Москва: Академия, 2010. - 510 с.
21. Петрова, Е. Ю. Методика обучения географии : учебно-методический комплекс для студентов географических профилей педагогических университетов: курс лекций / Е. Ю. Петрова. - Томск : Изд-во ТГПУ, 2015. – 252 с.
22. Петрова, Е. Ю. Методика обучения географии : учебно-методический комплекс для студентов географических профилей педагогических университетов : практикум / Е. Ю. Петрова. - Томск : Изд-во ТГПУ, 2015. – 100 с.
23. Пономарева, И. Н. Общая методика обучения биологии : учебное пособие для вузов / И. Н. Пономарева, В. П. Соломин, Г. Д. Сидельникова ; под ред. И. Н. Пономаревой. - 2-е изд., перераб. - Москва : Академия, 2007. - 266 с.
24. Студеникин, М. Т. Методика преподавания истории в школе / М. Т. Студеникин. - Москва : Гуманитарный изд.центр Владос, 2004. - 344 с.
25. Теория и методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для вузов / Л. А. Михайлов. Э. М. Киселева, О. Н. Русак и др, под ред. Л. А. Михайлова. – Москва: Академия, 2009. – 285 с.
26. Теория и методика обучения информатике: учебник для вузов М. П. Лапчик, И.Г. Семакин, Е. К. Хеннер и др.; под ред. М. П. Лапчика. – Москва: Академия, 2008. – 584 с.
27. Теория и методика физической культуры и спорта: учебник для вузов / Ж.К. Холодов, В.С. Кузнецов, -11-е изд., стер.- Москва: Академия, 2013. - 478, (1) с. : ил., табл. - Высшее профессиональное образование. - Бакалавриат.
28. Шабанова, И. А. Педагогическая практика. Методика обучения химии: учебно-методическое пособие / И. А. Шабанова, Е. Н. Лысакова; ГОУ ВПО Томский государственный педагогический университет. - Томск: Изд-во ТГПУ, 2009. – 132 с.
29. Шуба, М. Ю. Учим творчески мыслить на уроках математики : пособие для учителей общеобразовательных учреждений / М. Ю. Шуба. Москва: Просвещение, 2012. – 217 с.

Специальная литература, соответствующая профилю подготовки, дополнительно рекомендуется руководителем практики.

8.3. Средства обеспечения практики.

При прохождении производственной практики рекомендуется использовать следующие интернет-ресурсы:

Нормативные документы:

Российское образование. Федеральный образовательный портал: нормативные документы - http://www.edu.ru/index.php?page_id=34

Электронные библиотеки:

Библиотекарь.ru – <http://bibliotekar.ru>

Крупнейший Портал Электронных Книг - www.book-portal.info

Научная библиотека ТГПУ - <http://libserv.tspu.edu.ru>

Педагогическая библиотека - [http // www.pedib.ru](http://www.pedib.ru)

Электронная библиотечная система «Библиотех» <http://www.bibliotech.ru/>

Электронная библиотечная система «Книгофонд» <http://www.knigafund.ru/>

Сайты педагогического сообщества:

Всероссийский интернет-педсовет - <http://pedsovet.org/>

Газета 1 сентября.[Электронный ресурс] - <http://1september.ru/>

Информационно-справочный портал «В помощь студенту» - <http://infofolio.asf.ru/diser.html>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» -

<http://window.edu.ru>

Новое образование (педагогический научно-методический журнал) -

<http://www.nojournal.ru/>

Педагогическая периодика. [Электронный ресурс] -

<http://periodika.websib.ru/taxonomy/term/14354>

Проект «Открытый класс» -[http:// www.openclass.ru](http://www.openclass.ru)

Российский общеобразовательный портал - <http://www.school.edu.ru/>

Учительский портал - <http://www.uchportal.ru/>

Сайт издательства Просвещение - www.prosv.ru

8.4. Материально-техническое обеспечение практики.

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств
1.	Организационно-подготовительный этап практики	Internet Explorer, Firefox, OpenOffice	Локальная сеть ТГПУ с доступом в интернет, мультимедийные средства презентации материалов
2.	Основной этап практики	Internet Explorer, Firefox, OpenOffice	Локальная сеть ТГПУ с доступом в интернет, мультимедийные средства презентации материалов
3.	Итоговый этап практики	Internet Explorer, Firefox, OpenOffice	Локальная сеть ТГПУ с доступом в интернет, мультимедийные средства презентации материалов

9. Методические рекомендации по организации практики.

9.1. Методические рекомендации преподавателю

В задачи руководителя практики от ТГПУ входит разработка индивидуальных заданий для практикантов, организация и методическое оснащение практики, контроль за ее ходом, оценка результатов.

Руководитель практики обязан определить учреждения для прохождения обучающимися производственной практики, в том числе с учетом рекомендованных условий, видов труда и требований по доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; составить график выполнения заданий практики; провести установочную и итоговую конференции с обучающимися; сопровождать обучающихся в течение всей практики; регулярно проводить консультации для обучающихся; проверить и оценить предоставленную обучающимися отчетную документацию.

С целью организации своевременного выполнения программы практики и подготовки отчетной документации обучающимися руководитель практики должен обеспечивать непрерывное консультативное сопровождение каждого этапа практики. Консультации могут носить характер индивидуальных (в случае, если обсуждаются частные вопросы разработки тематического задания, отдельные аспекты редактирования текста) либо групповых занятий (в случае, если обсуждаются общие (не связанные с определенным фактическим материалом) вопросы или есть необходимость внешней критики и взаимокоррекции индивидуальных учебных траекторий).

На установочной конференции руководитель знакомит обучающихся с целью, содержанием практики, перечнем и формами необходимой отчетной документации. На конференции обучающиеся получают пакет документов по практике, включающий перечень заданий к аттестации по практике.

По итогам практики работодатель (руководитель практики от организации) составляет характеристику-отзыв о практиканте, оценивает результаты его деятельности и уровень сформированных компетенций. В характеристике-отзыве должны быть отражены следующие моменты:

- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка результатов практики студента (в том числе оценка уровня сформированности компетенций);
- проявленные студентом профессиональные и личностные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента.

9.2. Методические рекомендации для студентов.

В процессе прохождения практики обучающимся необходимо последовательно выполнять соответствующие процедуры и задания на разных этапах практики, результаты которых находят прямое или опосредованное отражение в отчете. Во время практики обучающимся рекомендуется строго подчиняться правилам внутреннего распорядка учреждения, где проходит производственная практика, распоряжениям администрации учреждения и руководителя практики; заниматься самовоспитанием и самообразованием, совершенствовать педагогические умения, развивать культуру общения и речи; аккуратно вести документацию по практике и своевременно предъявлять ее руководителю; регулярно посещать консультации руководителя производственной практики.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 050100.62 Педагогическое образование

Рабочая программа практики составлена группой разработчиков:

Артищева Л.М., к.ф.-м.н., доцент кафедры информатики ФМФ

Л

Беляева Л.А., к. п. н., зав. кафедрой ОПиП ФОД, доцент

Л. Беляева

Беженцева Л.И., доцент кафедры ТиМОФКиС ФФКиС

Л. Беженцева

Богданова Ю.В., к.ф.-м.н., доцент кафедры общей физики ФМФ

Ю. Богданова

Бурцева И.Г., ст. преподаватель кафедры МиХО ФКИ

И. Бурцева

Жарикова Н.В., к.п.н., доцент кафедры ОБиМОБ БХФ

Н. Жарикова

Ковалевская Е.Н., к.п.н., доцент кафедры ТЯиМОРЯиЛ ИФФ

Е. Ковалевская

Назарова О.Ю., к.п.н., доцент кафедры ИРиМОИиО ИФФ,
доцент кафедры гражданского права ФЭУ

О. Назарова

Оганян М.А., ст. преподаватель кафедры лингвистики ФИЯ

М. Оганян

Петрова Е.Ю., к.п.н., доцент кафедры географии ФЭУ

Е. Петрова

Петрова Т.А., доцент кафедры ЭТ ФЭУ

Т. Петрова

Подстригич А.Г., к.п.н., доцент кафедры МТиМОМ ФМФ

А. Подстригич

Федотов А.С., к.п.н., доцент, зав. кафедры БЖД ФТП

А. Федотов

Фетисова Н.В., к.п.н., доцент кафедры ПимНО ПФ

Н. Фетисова

Шабанова И.А., к.п.н., доцент кафедры ХиМОХ БХФ

И. Шабанова

И. Шабанова

И. Шабанова

И. Шабанова

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры механики
протокол № 8 от 29 августа 2015 года.

Зав. кафедрой Л.М. Артищева Ф.И.О. Л.М. Артищева
(подпись)

Рабочая программа практики одобрена методической комиссией ФФКиС факультета
протокол № 1 от 31.08. 2015 года.

Председатель методической комиссии Л.Г. Ананьева Ф.И.О. Л.Г. Ананьева
(подпись)

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
производственной практики**

студента _____ факультета _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Сроки практики: _____

№ п/п	Содержание работы /мероприятия /показатели	Max балл	Баллы и подпись руководителя*
Входной блок (срок выполнения – первая неделя практики)			
1	Составление паспорта ОУ (Приложение № 6)	1	
2	Анализ учебных занятий педагогов ОУ по профильным предметам (не менее 2-х занятий)	1	
3	Анализ рабочей программы профильного предмета для обучающихся, определение места курса в системе образования обучающихся (краткая характеристика)	1	
4	Анализ рабочей программы внеурочной деятельности	1	
5	Составление плана-проспекта педагогической деятельности в период практики (с указанием дидактической задачи по преподаванию учебного курса, по организации внеурочной деятельности; воспитательной задачи по реализации программы воспитания и социализации школьников и планируемых образовательных мероприятий по содержанию и срокам проведения)	1	
ИТОГО		5	
Психолого-педагогический блок (срок выполнения – 1-7 недели практики)			
1	Составление характеристики класса, в котором студент проходит практику (социальный паспорт, актив класса, диагностика мотивации к учебной деятельности и т. д.)	6	
2	Организация, проведение, анализ образовательного мероприятия, направленного на коммуникативное общение и взаимодействие	7	
3	Организация, проведение, анализ мероприятия культурно-просветительской направленности	7	
4	Разработка и анализ фрагмента плана воспитательной работы в соответствии с требованиями ФГОС общего образования	6	
5	Составление банка воспитательных технологий, методик, приемов воспитания, способствующих решению вашей воспитательной задачи	4	
ИТОГО		30	
Методический блок (срок выполнения – 2-7-я недели практики)			
1	Разработка планов-конспектов (технологических карт) и проведение обязательных еженедельных учебных занятий по профильному предмету _____ (количество занятий определяется утвержденным календарно-тематическим планом для конкретного класса)	10	
2	Разработка планов-конспектов (технологических карт) и проведение обязательных еженедельных учебных занятий по профильному предмету _____ (количество занятий определяется утвержденным календарно-тематическим планом для конкретного класса)	10	
3	Разработка пакета технологических карт учебного модуля (не менее 3 уроков). Проведение учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС общего образования	6	
4	Анализ учебных занятий, проведенных студентом-практикантом (в форме подробного разбора), других практикантов	5	
5	Анализ самостоятельных работ учащихся (количество определяется в зависимости от учебного предмета)	4	
6	Составление банка активных приемов обучения, способствующих решению дидактической задачи по преподаванию учебного курса, по организации внеурочной деятельности	5	
7	Внеурочная работа по предмету: разработка и проведение предметных олимпиад, тематических вечеров, конференций, конкурсов, экскурсий, КВН, блицтурниров, игр, классных часов и т. д. (1 мероприятие)	10	
8	Выполнение индивидуального исследовательского задания в рамках темы ВКР. Варианты: тексты статей, анкетирование, тестирование, проведение диагностики; разработка и проведение олимпиад, конференций, проектов и др.	10	
ИТОГО		60	

	ИТОГО	60	
Итоговый блок (срок выполнения – 8-я неделя практики)			
1	Анализ всех видов деятельности, осуществленных в период производственной практики	3	
2	Участие в разработке и проведении творческого мероприятия по итогам производственных практик	2	
	ИТОГО	5	
Дополнительный блок			
1	Анализ учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса (научно-методическая литература, материальная база ОУ, ресурсы, используемые педагогами и др.)	2	
2	Анализ документации и основных направлений деятельности ОУ и педагога	2	
3	Планирование и корректировка собственной педагогической деятельности в соответствии с динамикой качества организации учебного процесса	2	
4	Проведение дополнительной работы с обучающимися – со слабоуспевающими обучающимися (система консультаций); – с обучающимися, имеющими высокую когнитивную мотивацию (подготовка к конференциям, конкурсам, олимпиадам, улучшение результатов по предмету)	2	
5	Проведение дополнительного учебного занятия, образовательного мероприятия	2	
6	Разработка учебных программ к курсу по профильному предмету (курсы по выбору, элективные курсы и т. д.)	3	
7	Разработка печатных или электронных (для ТАСО) дидактических материалов или участие в создании печатных/электронных учебных методических пособий	3	
8	Разработка пакета диагностических материалов для выявления уровня сформированности проектируемых универсальных учебных действий (УУД), их элементов, фрагментов;	10	
9	Выполнение индивидуального задания по предложению от ОУ	3	
10	Помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий (выпуск on-line газеты, стенгазеты, помощь в проведении внутришкольных или межшкольных мероприятий и др.)	3	
11	Выступление на педагогических советах, работа в проблемно-творческих группах	3	
12	Участие в учебно-воспитательной работе кафедры ТГПУ	3	
13	Отзыв на педагогическую деятельность студента со стороны работодателя, обучающихся, родителей (по предложенным анкетам, грамоты, благодарственные письма и др.)	3	
14	Разработка или проведение образовательного мероприятия, не включенного в технологическую карту	3	
	ИТОГО за период практики		

Соответствие рейтинговых баллов академической оценке:

Оценка	Min балл	Max балл
2 (неудовлетворительно)	< 60 % или незакрытый модуль	
3 (удовлетворительно)	60	72
4 (хорошо)	73	84
5 (отлично)	85	100

* Выполнение заданий по блокам оценивают следующие руководители практики:

Входной блок — факультетский руководитель

Методический блок — групповой руководитель/учитель

Психолого-педагогический блок — руководитель практики от кафедры общей педагогики и психологии

Итоговый блок — факультетский руководитель

Дополнительный блок — в зависимости от содержания образовательного мероприятия (факультетский, групповой руководитель или руководитель от кафедры общей педагогики и психологии).

4. Оценка уровня сформированности компетенций: общекультурные и профессиональные компетенции сформированы преимущественно на первом, втором, третьем уровне (*нужное подчеркнуть*). Оценочный лист прилагается

5. Выводы о профессиональной пригодности студента: _____

Оценка руководителя практики от организации результатов практики студента:

_____ (_____)
Подпись Расшифровка подписи

Руководитель организации/подразделения _____ (_____)
Подпись Расшифровка подписи

М.П.

3. Отчетная документация:

№ п/п	Отчетная документация	оценка	Подпись факультетского руководителя практики
1	Анализ всех видов деятельности в период практики		
2	Методическая папка по практике		
3	Индивидуальное задание _____ _____		
4	Технологическая карта		

Оценка руководителя практики от ТГПУ за отчетную документацию

_____ (_____)
Подпись (Расшифровка подписи)

4. Защита результатов производственных практик (творческое мероприятие)

Оценка руководителя практики от ТГПУ за защиту / представление результатов практики

_____ (_____)
Подпись (Расшифровка подписи)

Заключение руководителя практики от кафедры общей педагогики и психологии:

_____ (_____)
Подпись Расшифровка подписи

Заключение факультетского руководителя практики от ТГПУ:

Итоговая дифференцированная оценка по практике:

_____ (_____)
Подпись Расшифровка подписи

Оценочный лист

Студент (ФИО) _____

Этап формирования компетенций: производственная практика

Период: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

(ФИО) _____ / _____
подпись

* Руководитель практики отмечает знаком (✓) уровень (1, 2 или 3) формирования каждой группы компетенций, который освоил студент к окончанию практики

Компетенции (группы компетенций)	Уровни и критерии их оценивания по группам компетенций	Оценка руководителя практики и (✓)*	Формы оценивания/ вид деятельности
1	2	3	4
В области речевой коммуникации и (ОК-6, ОК-16, ОПК-3, ОПК- 5,)	1. Знает профессиональную терминологию в области педагогической деятельности. Объясняет основные профессиональные понятия, термины. Знает порядок и принципы ведения профессиональной дискуссии и полемики.		Материалы отчета, проведение уроков и занятий, публичное представление результатов педагогической деятельности
	2. Логически верно строит устную и письменную речь, ведет дискуссию. Использует отредактированные тексты профессионального и социально значимого содержания. Грамотно оформляет документацию по профессиональной деятельности. Соблюдает правила ведения полемики.		
	3. Анализирует тексты профессионального и социально значимого содержания. Публично представляет результаты профессиональной деятельности. Организует и управляет профессиональной дискуссией и полемикой.		
В области профессиональной ответственности педагога (ОК-11, ОПК-1, ОПК- 4, ПК-8)	1. Знает основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и правила охраны жизни и здоровья обучающихся. Понимает социальную значимость своей будущей профессии.		Материалы отчета
	2. Опирается в своей деятельности на основные правила охраны жизни и здоровья обучающихся. В случае необходимости обеспечивает основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности		
	3. Берет на себя ответственность за организацию охраны жизни и здоровья обучающихся. Способен нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности.		
В области работы с информацией и нормативно-правовой документацией (ОК-4, ОК-9, ОК-13, ОПК-2)	1. Знает основные нормативные правовые документы профессиональной деятельности. Понимает принципы работы с основными информационными ресурсами, в том числе в глобальных компьютерных сетях. Имеет представление о современной естественнонаучной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности.		Материалы отчета
	2. Опирается на нормативные правовые документы в учебно-воспитательном процессе и во внеурочной деятельности. Пользуется информационно-поисковыми системами. Использует теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и экономических наук, методы математической обработки информации при решении социальных и профессиональных задач.		
	3. Профессионально решает задачи отбора и обработки требуемой информации в глобальных компьютерных сетях. Анализирует и использует профессиональную информацию для решения задач в области организации учебно-воспитательной деятельности.		

Компетенции (группы компетенций)	Уровни и критерии их оценивания по группам компетенций	Оценка руководителя практик и (√)*	Формы оценивания/ вид деятельности
<p>В области культурно-просветительской деятельности ОК-3, ОК-14, ПК-2, ПК-9, ПК-10</p>	<p>1. Знает базовые культурные ценности, принципы толерантности и уважения личности. Понимает задачи воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающихся. Имеет представление о региональной культурно-образовательной среде и о возможностях организации культурно-просветительской работы.</p> <p>2. Использует возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности и духовно-нравственного развития личности обучающихся. Толерантно воспринимает социальные и культурные различия, уважительно и бережно относится к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>3. Выявляет возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительских мероприятий и программ. Умеет профессионально оценивать результаты мероприятий в рамках культурно-просветительской деятельности.</p>		<p>Материалы отчета, организация, проведение, анализ мероприятия культурно-просветительской направленности</p>
<p>В области педагогической коммуникации (ОК-7, ПК-4, ПК-6, ПК-7)</p>	<p>1. Знает основные способы взаимодействия с учениками, родителями, коллегами, социальными партнерами. Понимает значимость профессионального самоопределения обучающихся.</p> <p>2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учениками, родителями, коллегами, социальными партнерами. Организует сотрудничество обучающихся. Поддерживает активность и инициативность, самостоятельность, творческие способности обучающихся. Осуществляет педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся.</p> <p>3. Оценивает результаты, эффективность взаимодействия с учениками, родителями, коллегами, социальными партнерами. Оценивает и корректирует свою профессиональную деятельность.</p>		<p>Материалы отчета, публичное представление результатов практики в образовательной организации и на итоговой конференции.</p>
<p>В области учебно-методической деятельности (ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-11, ПК-12, ПК-13)</p>	<p>1. Знает современные педагогические методики и технологии. Имеет представление о базовых учебных программах, элективных курсах, об универсальных видах учебных действий.</p> <p>2. Применяет современные педагогические методики и технологии для формирования универсальных видов учебных действий и для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса</p> <p>Анализирует и разрабатывает педагогические технологии с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности</p>		<p>Материалы отчета, разработка, проведение и анализ уроков и занятий с применением современных методик и технологий развития УУД</p>

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

факультет

кафедра

ОТЧЕТ
ОБ ИТОГАХ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил(а): _____
(Ф.И.О.)

Курс _____

Группа _____

Отчет принял руководитель
практики
(без замечаний / с замечаниями)

(Ф.И.О. Должность, подпись)

Содержание

	стр.
1. Анализ всех видов деятельности в период практики
2. Методическая папка по практике (общее задание)	
2.1.	
2.2.	
2.3.
3. Индивидуальное задание	
3.1.
4. Технологическая карта
5. Приложение	

Анализ всех видов деятельности (составляется студентом к окончанию практики).

В анализе необходимо указать название практики, место и сроки проведения, цели и задачи практики.

В анализе должны быть отражены:

- мероприятия, осуществленные в период практики;
- содержание индивидуального задания;
- методы (действия), способы достижения целей и задач;
- умения, навыки, опыт, приобретенные в период практики;
- связь практики с теоретическим курсом обучения, предшествующими практиками и будущей профессиональной деятельностью;
- выводы о результатах практики (наиболее удачные и результативные виды деятельности, трудности, апробация материала практики);
- выводы о перспективе дальнейшей работы;
- предложения и рекомендации по организации практики.

Паспорт образовательного учреждения

Наименование образовательного учреждения	
Тип образовательного учреждения (школа, гимназия, лицей)	
ФИО директора образовательного учреждения	
Адрес, телефон, сайт образовательного учреждения	
ФИО заведующего кафедрой / руководителя методического объединения по профильному предмету	
Педагогический состав кафедры / методического объединения по профильному предмету	
Нормативно-правовые документы организации образовательного процесса (в т.ч. по профильным предметам)	
Формы и методы учебной работы по профильному предмету (рабочие программы, учебные пособия, интерактивные формы обучения и др.)	

Формы и методы внеучебной работы по профильному предмету	
Участие в образовательных проектах по профильному предмету	
Дипломы и награды образовательного учреждения	
Дополнительная информация	

Паспорт составил: _____

(ФИО)

Дата: _____