

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТОМСКАЯ ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ
ТОМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
(ППО РАБОТНИКОВ ТГПУ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель ПК работников ТГПУ
Г.Н. Попов
«12» _____ 2024 г. г. протокол № 4



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организационной работе профсоюзного комитета работников Томского государственного педагогического университета

Общие положения

1.1. Комиссия по организационной работе профсоюзного комитета (далее – Комиссия) создается решением профкома в целях привлечения членов профсоюза к активному участию в подготовке и проведении мероприятий, направленных на улучшение организационно-массовой работы первичной профсоюзной организаций университета, информирования о деятельности первичной профсоюзной организации, укрепления членской базы профсоюза, изучения и распространения лучшего опыта профсоюзной работы.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством о профсоюзах, Уставом и другими нормативными документами профсоюза, решениями профсоюзных органов, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается на срок полномочий профкома. Состав комиссии формируется из числа членов профкома и утверждается на заседании профсоюзного комитета. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. Возглавляет комиссию председатель – член профкома. Порядок избрания и форма голосования определяется комиссией.

2. Функции комиссии

- организация разъяснительной работы о роли и задачах профсоюза, правах, обязанностях и преимуществах членов профсоюза;
- формирование программы мотивации профсоюзного членства, развитие технологий по вовлечению всех работников организации в члены профсоюза; контроль за выполнением ими уставных требований;
- организация своевременного оформления и выдачи профсоюзных билетов, порядка учета членов профсоюза;
- рассмотрение вопросов подготовки и проведения конференций, семинаров, совещаний, дискуссий и других мероприятий, общих собраний (конференций) членов профсоюза; разработка мероприятий по выполнению принятых решений, обобщение предложений и критических замечаний членов профсоюза;

- информационное обеспечение деятельности профсоюзной организации (работа с печатной прессой, электронными СМИ, в соц.сетях);
- организация проверки исполнения решений, принятых профкомом, конференцией (собранием) и вышестоящими профсоюзными органами с последующим докладом профкому о результатах проверки;
- разработка и внесение на рассмотрение профкомом проектов постановлений, предложений в перспективный, текущие планы работы профкома; плана и графика проведения отчетов и выборов профкома;
- подготовка и проведение коллективных действий (собраний, митингов, шествий, акций протеста);
- изучение, обобщение и распространение лучшего опыта оргмассовой работы;
- разработка и внесение на утверждение профкомом плана обучения профсоюзного актива, подбор кандидатур для направления в высшие учебные заведения профсоюзов, на курсы и семинары, проводимые вышестоящими профсоюзными органами;
- подготовка и внесение на рассмотрение профкома предложений о моральном и материальном поощрении членов профсоюза за активное участие в жизни профсоюзной организации;
- составление профсоюзной статистической отчетности.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Деятельностью комиссии руководит председатель, от ее имени докладывает на заседании профкома.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями профкома в соответствии с разработанным ею планом работы, который утверждается на ее заседаниях и является составной частью плана работы профкома. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии.

3.3. В целях оперативного рассмотрения неотложных вопросов комиссия может принимать решение путем опроса членов комиссии с последующей информацией на очередном заседании комиссии.

3.4. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии, подготовку и проведение ее заседаний, делопроизводство и ведение протоколов осуществляет председатель комиссии.

3.5. Комиссия отчитывается о проделанной работе перед профкомом не реже одного раза в год. Председатель комиссии информирует профком о принимаемых комиссией решениях.

3.6. Деятельность комиссии финансируется профкомом в пределах утвержденной сметы расходов.

4. Права комиссии

4.1. Участвовать в подготовке предложений к разделу Коллективного договора по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

4.2. Получать информацию от должностных лиц, других работников организации по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.3. Беспрепятственно посещать места работы членов профсоюза и соответствующие службы организации для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

5. Номенклатура дел комиссии

Для осуществления своей деятельности комиссия должна

иметь следующую документацию:

- перспективный (на год), текущий (квартальный, месячный) планы работы;
- оперативные планы работы (по выполнению постановлений профсоюзных органов, подготовке и проведению отчетов и выборов и др.);
- журнал протоколов заседаний комиссии;
- журнал выдачи членских профсоюзных билетов;
- копии постановлений, рекомендаций, подготовленных комиссией для рассмотрения профсоюзным комитетом;
- статистические отчеты установленной формы.