

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТОМСКАЯ ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ
ТОМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
(ШО РАБОТНИКОВ ТГПУ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель ПК работников ТГПУ

Г.Н. Попов



2024 г. г. протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по решению социально-экономических и трудовых интересов членов профсоюза при профкоме работников Томского государственного педагогического университета

1. Общие положения

1.1. Комиссия по решению социально-экономических и трудовых интересов членов профсоюза (в дальнейшем – Комиссия) создается решением профкома в целях привлечения членов профсоюза к осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; законодательства о профсоюзах; выявлением, устранением и предупреждением их нарушений.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством о профсоюзах, Уставом и другими нормативными документами профсоюза, решениями профсоюзных органов, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается на срок полномочий профкома. Состав комиссии формируется из числа членов профкома профсоюзных и утверждается на заседании профкома. Возглавляет комиссию председатель, выбранный из состава комиссии. Порядок избрания и форма голосования определяется комиссией.

2. Функции комиссии

2.1. Осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателем (его представителями) трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнении условий коллективного договора (соглашения).

2.2. Участвует в разработке Коллективного договора, локальных нормативных документов, касающихся регулирования трудовых, экономических, социальных отношений в организации, готовит предложения по неотложным вопросам для рассмотрения работодателем, профкомом; проводит юридическую экспертизу проектов локальных нормативных правовых актов, разработанных работодателем и затрагивающих социально-трудовые права работников, профсоюза.

Совместно с администрацией принимает участие в разработке Правил внутреннего трудового распорядка, графика отпусков и порядка расчета отпускных.

2.3. Комиссия осуществляет общественный контроль за правильностью применения систем оплаты труда, начисления заработной платы и других видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных Коллективным, трудовыми договорами; мерами по недопущению задолженности по заработной плате, выплате ее в установленные коллективным договором сроки; гарантиям занятости, своевременным и в полном объеме перечислении страховых взносов во

внебюджетные фонды: пенсионный, социального страхования, обязательного медицинского страхования.

2.4. Готовит и проводит, во взаимодействии с другими комиссиями, локальные акции поддержки позиции профсоюза в социальных и трудовых конфликтах. Представляет и защищает законные права и интересы членов профсоюза в вопросах индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, коллективных прав и интересов всех работников организации;

2.5. Осуществляет взаимодействие с Государственной инспекцией труда и органами прокуратуры, добивается устранения выявленных нарушений. В случае невыполнения представлений готовит и направляет материалы в органы государственной власти и местного самоуправления, прокуратуры, Государственную инспекцию труда, вышестоящие профсоюзные органы с требованием о привлечении виновных к административной, дисциплинарной, уголовной ответственности.

2.6. От имени трудового коллектива ведет переговоры с работодателем в период разработки, обсуждения и заключения Коллективного договора осуществляет контроль за его выполнением.

2.7. Содействует юридической защите трудовых прав и законных интересов членов профсоюза, профсоюзной организации от противоправных действий (бездействий) работодателя (его представителей), нарушающих (ограничивающих) их права и интересы, установленные законами, нормативными правовыми актами, трудовыми договорами (соглашениями). Организует членам профсоюза бесплатные консультации по вопросам социально-трудовых прав и интересов работников, рассматривает их заявления и жалобы; при необходимости вносит соответствующие предложения профкому.

2.8. Готовит для профкома материалы, доклады, обращения по наиболее актуальным вопросам социально-трудовой политики в коллективе.

2.9. В целях повышения мотивации профсоюзного членства информирует членов профсоюза о деятельности профкома и вышестоящих профорганов по решению социально-трудовых вопросов.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Деятельностью комиссии руководит председатель.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями профкома в соответствии с разработанным ею планом работы, который является составной частью плана работы профкома организации

3.3. В целях оперативного рассмотрения неотложных вопросов комиссия может принимать решение путем опроса членов комиссии с последующей информацией на очередном заседании комиссии.

3.5. Комиссия отчитывается о проделанной работе перед профсоюзным комитетом не реже одного раза в год. Председатель комиссии информирует профком о принимаемых комиссией решениях.

3.6. Деятельность комиссии финансируется профкомом в пределах утвержденной сметы расходов.

4. Права комиссии

4.1. Участвовать в подготовке предложений к разделу Коллективного договора по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

4.2. Получать информацию, а в необходимых случаях, объяснения руководителя, других должностных лиц работников организации, справки и объяснения по социально-трудовым вопросам, относящимся к предмету контроля.

При осуществлении профсоюзного контроля члены комиссии должны быть объективными, руководствоваться только законодательными, нормативными актами, не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и иную), ставшую им известной.

4.3. Беспрепятственно посещать места работы членов профсоюза и соответствующие службы организации для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

5. Номенклатура дел комиссии

Для осуществления своей деятельности комиссия должна иметь следующую документацию:

- перспективный (на год), текущий (квартальный, месячный) планы работы;
- оперативные планы работы (по выполнению принятых решений и др.);
- журнал протоколов заседаний комиссии;
- копии постановлений, рекомендаций, подготовленных комиссией для рассмотрения профсоюзным комитетом.