

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.03.2025 11:22:03  
Уникальный программный ключ:  
1e02a8a497b6bca793e32a7a6e60c0e650c

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом ТГПУ  
протокол от 25.02.2022 № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**«Учебно-методический центр»**  
**технологического факультета**  
**Томского государственного педагогического университета**

## **I. Общие положения**

1.1. Учебно-методический центр (далее – УМЦ) является структурным подразделением вуза и входит в состав технолого-экономического факультета Томского государственного педагогического университета (далее – ТЭФ).

1.2. Учебно-методический центр расположен по адресу: 634057, Томская область, г. Томск, ул. Карла Ильмера, д. 15/1., ауд. 2016

1.3. Деятельность Учебно-методического центра регламентируется действующим законодательством РФ в сфере образования, нормативными документами Министерства просвещения РФ, Уставом ТГПУ, локальными нормативными актами ТГПУ и настоящим Положением.

## **II. Цели деятельности и задачи учебно-методического центра**

2.1. Учебно-методический центр создан с целью распространения актуального педагогического опыта, методов и приемов обучения, способствующих повышению качества знаний студентов ТЭФ, слушателей курсов повышения квалификации, в том числе обучающихся по программам стажировок, слушателей курсов профессиональной переподготовки; обеспечения организационно-методических условий для проведения всех видов аудиторных и внеаудиторных работ, консультаций со студентами ТЭФ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочими учебными планами по направлениям подготовки факультета, а также с обучающимися по курсам профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации.

2.2. Основными задачами УМЦ являются:

- **Учебно-методическая:** Учет и обобщение научно-методической и учебно-методической работы технолого-экономического факультета; содействие профессорско-преподавательскому составу технолого-экономического факультета в разработке, оформлении рабочих программ учебных дисциплин (модулей), закрепленных за факультетом основных образовательных программ (далее ООП), их совершенствование и подготовка к изданию; разработка психолого-педагогического мониторинга как средства комплексной диагностики уровня

достижений студентов в освоении учебных дисциплин (модулей) и овладение всеми компетенциями, предусмотренными федеральным государственным образовательным стандартом; контроль за качеством организации и проведения лекций, практических занятий, лабораторных работ, конкурсов для студентов; организация и проведение курсов повышения квалификации для педагогов общего и дополнительного образования, педагогов и мастеров системы профессионального образования;

- **Здоровьесберегающая:** создание комфортных условий для обучающихся с учетом санитарно-гигиенических норм и техники безопасности;
- **Инновационная:** постоянное ознакомление с инновационным опытом, научными исследованиями научно-педагогических работников ТЭФ и достижениями науки и техники, организация научно-исследовательской работы, проектной деятельности обучающихся;
- **Мотивационная:** создание условий для формирования потребности в научно-исследовательской, образовательно-проектировочной и самостоятельной работе.

### **III. Функции учебно-методического центра**

Для решения поставленных задач УМЦ осуществляет следующие функции:

- Ознакомление с инновационным опытом, научными исследованиями научно-педагогических работников технолого-экономического факультета и достижениями науки и техники;
- Организация научно-исследовательской работы, проектной и экспериментальной деятельности обучающихся и преподавателей.

### **IV. Структура учебно-методического центра**

- 4.1. Непосредственное руководство УМЦ осуществляется деканом ТЭФ ТГПУ.
- 4.2. Текущее руководство работой УМЦ осуществляется председателем учебно-методической комиссии ТЭФ.
- 4.3. Председатель учебно-методической комиссии ТЭФ:

- Обязан вносить на рассмотрение руководства факультета предложения по совершенствованию научно-методической и учебно-методической работы факультета технологии и предпринимательства;

- Ведет установленную документацию, представляет отчеты и планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке;

- Отвечает персонально за постановку на баланс ТГПУ материальных ценностей УМЦ;

- Организует обеспечение материально-технического снабжения УМЦ;

- Обеспечивает контроль за выполнением работниками и обучающимися правил техники безопасности и охраны труда.

4.4. Председатель учебно-методической комиссии ТЭФ планирует свою деятельность в соответствии с планом работы ТЭФ.

4.5. Председатель учебно-методической комиссии ТЭФ отчитывается по всем видам работ на заседании Ученого совета ТЭФ.

## **V. Взаимодействие с другими структурными подразделениями ТГПУ**

5.1. УМЦ взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями ТГПУ по вопросам организации научно-исследовательской деятельности студентов, и в рамках проектов, выполняемых и внедряемых центром.

5.2 Взаимодействует с научной библиотекой ТГПУ по вопросам комплектования фондов, обмена информацией о новых поступлениях литературы, о подготовленных на кафедрах учебных пособиях и оценочных и методических материалах

## **VI. Права пользователей учебно-методического центра**

6.1. Пользователь имеет право:

- использовать оборудование кабинета для учебного процесса, для работы над выпускными квалификационными и курсовыми работами, рефератами; пользоваться информационными ресурсами и методическими материалами, находящимися в УМЦ в открытом доступе.

6.2. Пользователь (работник, обучающийся) обязан:

- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- соблюдать правила работы в УМЦ;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- оставлять верхнюю одежду в гардеробе;
- отключать мобильные телефоны от громкой связи во время работы в УМЦ;
- бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам, оборудованию.

6.3. Пользователям УМЦ запрещено:

- находиться в УМЦ в верхней одежде;
- размещать одежду на рабочих местах;
- находиться в УМЦ с едой и напитками;
- курить или распивать спиртные напитки;
- присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
- передвигать стационарное оборудование;
- пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры.

## **VII. Ответственность работников ТЭФ за действия, производимые в учебно-методическом центре**

7.1. Председатель учебно-методической комиссии ТЭФ несет ответственность за качество и своевременность выполнения функций учебно-методического центра.

7.2. На председателя учебно-методической комиссии ТЭФ возлагается персональная ответственность за:

- своевременное и качественное исполнение распоряжений руководства университета по вопросам качества подготовки обучающихся;
- соблюдение работниками ТЭФ в УМЦ трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в УМЦ и соблюдение правил пожарной безопасности.

7.3. Ответственность работников ТЭФ в УМЦ устанавливается их должностными инструкциями.

### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

8.3. Деятельность УМЦ прекращается приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

Проректор по НОУД



О.А. Швабауэр

Проректор по ОД



И.С. Багдасарьян

Начальник УОПВ



Г.П. Матюкевич