

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Андрей Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.03.2025 15:12:48

Уникальный программный ключ:

1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ТГПУ

от 01.09. 2022 № 365/1-07

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебной дисциплины (модуля)

основной образовательной программы

Настоящее Положение о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) основной образовательной программы (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО – до истечения сроков реализации и ФГОС ВО 3++ – далее вместе ФГОС); приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрирован в Минюсте России 13.08.2021 № 64644); Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с Положением о практической подготовке обучающихся) (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778); постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»; Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – университет, ТГПУ).

1. Требования к разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

1.1. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе ТГПУ обеспечивает реализацию дисциплин (модулей).

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является обязательной составляющей частью каждой основной образовательной программы (далее – ОП), реализуемой в ТГПУ.

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) – это типовой внутриуниверситетский документ, определяющий:

- место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения ОП;
- содержание учебной дисциплины (модуля);
- трудоемкость учебной дисциплины (модуля);
- форму(ы) контроля;
- виды учебных занятий;
- перечень материально-технического и учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля), необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю): помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- оценочные и методические материалы (далее – ОММ) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

ОММ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся по учебной дисциплине (модулю). ОММ включают комплект компетентностно-ориентированных заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, а также методические материалы оценивания планируемых результатов обучения и уровня сформированности

компетенций.

1.4. Цели разработки рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

- обеспечение целостного овладения учебным материалом для успешного освоения компетенций, требующихся для успешного осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС;

- формирование общекультурных (далее – ОК) / универсальных (далее – УК), общепрофессиональных (далее – ОПК), профессиональных компетенций (далее – ПК) и профессионально-специфических компетенций (далее – ПСК) (для программ специалитета, реализуемых в соответствии с ФГОС ВО), необходимых для выполнения конкретных видов профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОП;

- учет междисциплинарных связей.

1.5. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) предусматривают различные формы учебных занятий.

1.6. При разработке содержания учебной дисциплины (модуля) преподавателем учитывается содержание рабочей программы воспитания (для программ бакалавриата и специалитета) и должна быть предусмотрена ориентация:

- при разработке содержания лекций – на требования ФГОС в части реализации ОК / УК, ОПК, ПК и ПСК (для программ специалитета, реализуемых в соответствии с ФГОС ВО) и на Необходимые знания, соответствующие выбранной(ым) при разработке ОП трудовой(ым) функции(ям), указанной(ым) в профессиональном(ых) стандарте(ах), в соответствии с которым(и) разработана реализуемая по ФГОС ВО 3++ образовательная программа (выбранная Обобщенная трудовая функция – Трудовая функция – Наименование – Код – Уровень (подуровень) квалификации – Необходимые знания) / на Основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей, указанные в Едином(ых) квалификационном(ых) справочнике(ах) должностей (далее – ЕКС), в соответствии с которым(и) разработана ОП;

- при разработке содержания практических занятий (в т.ч. лабораторных работ) – на требования ФГОС в части реализации ОК / УК, ОПК, ПК и ПСК (для программ специалитета, реализуемых в соответствии с ФГОС ВО) и на Необходимые умения, соответствующие выбранной(ым) при разработке ОП трудовой(ым) функции(ям), указанной(ым) в профессиональном(ых) стандарте(ах), в соответствии с которым(и) разработана реализуемая по ФГОС ВО 3++ образовательная программа (выбранная Обобщенная трудовая функция – Трудовая функция – Наименование – Код – Уровень (подуровень) квалификации – Необходимые умения) / на Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций, которые могут быть полностью или частично поручены работнику, занимающему должность, с учетом технологической однородности и взаимосвязанности работ, позволяющих обеспечить оптимальную специализацию работников), указанные в Едином(ых) квалификационном(ых) справочнике(ах) должностей, в соответствии с которым(и) разработана ОП.

1.7. При разработке преподавателем ОММ по дисциплине (модулю) важно учитывать, что данные материалы обеспечивают:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых результатов обучения (знаний, умений, владений) по учебным дисциплинам (модулям) и уровня сформированности (для ФГОС ВО 3++ – по индикаторам) компетенций, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки / специальности;

- контроль и управление процессом достижения целей реализации ОП, определенных в виде набора ОК/ УК, ОПК, ПК и ПСК (для программ специалитета, реализуемых в соответствии с ФГОС ВО) выпускников;

- оценку достижений обучающегося в процессе изучения дисциплины (модуля);

- установление соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

- ОММ формируются на основе ключевых принципов оценивания: валидности, надежности, объективности, своевременности, эффективности.

Перечень ОММ для проведения текущего контроля включает, как правило, следующие оценочные средства: аннотацию, деловую и/или ролевую игру, кейс-задачу, коллоквиум, конспект, контрольную работу, круглый стол, дискуссию, дебаты, портфолио, проект, разноуровневые задачи и задания, расчетно-графическую работу, реферат, доклад, сообщение, собеседование, творческое задание, тест, эссе и др., предназначенные для оценивания уровня сформированности компетенций / уровня достижений отдельных индикаторов компетенций и сформированность компетенций в целом на определенных этапах обучения, с указанием критериев оценивания результатов освоения дисциплины (модуля).

ОММ для проведения промежуточной аттестации должны быть представлены в форме тестов, вопросов и практико-ориентированных заданий к зачетам / экзаменам, критериев оценивания устных и письменных ответов.

1.8. Исходными документами для разработки рабочей программы учебной дисциплины (модуля) являются:

- ФГОС направления подготовки / специальности, в котором определены обязательные требования при реализации ОП бакалавриата, специалитета и магистратуры;

- рабочий учебный план ТГПУ по ОП, в котором указывается перечень учебных дисциплин (модулей), практик, видов аттестационных испытаний промежуточной аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения, объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий), объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах (при продолжительности академического часа 45 минут), перечень формируемых компетенций (индикаторов – для ФГОС ВО 3++).

1.9. Если для разных направлений подготовки / специальностей или в рамках направления подготовки / специальности для различных направленностей (профилей) / специализаций преподается одна и та же дисциплина (модуль) с одинаковыми требованиями к ее содержанию и формирующая одинаковые компетенции (индикаторы их освоения), то по ним может формироваться единая рабочая программа учебной дисциплины (модуля).

1.10. Рабочая программа по одной и той же дисциплине (модулю) для разных форм обучения (очной, очно-заочной, заочной) является единым документом в части определения места учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП, перечня планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотносенных с планируемыми результатами освоения ОП, содержания учебной дисциплины (модуля), перечня учебно-методического обеспечения по учебной дисциплине (модулю), включающего учебную литературу (по ФГОС ВО – основную и дополнительную), перечня электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля), включая перечень лицензионного и свободного программного обеспечения (в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю), описания материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю), методических указаний для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля), включая методические рекомендации по проведению учебных занятий в форме практической подготовки (далее – ПП), методических рекомендаций для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

Рабочая программа по одной и той же дисциплине (модулю) для разных форм обучения (очной, очно-заочной, заочной) может отличаться структуризацией содержания по видам учебных

занятий и по темам (разделам) с указанием согласно рабочему учебному плану соответствующей формы обучения семестра/курса и отведенного на них количества академических часов, в т.ч. реализуемых в форме ПП, запланированной трудоемкостью (в зачетных единицах и академических часах) учебной дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в академических часах), самостоятельной работы (в академических часах) и формами контроля в семестрах с указанием ПП (в академических часах), выбором форм текущего контроля успеваемости, применяемых образовательных технологий, оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, оценочными и методическими материалами для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю).

1.11. ОП в части рабочих программ учебных дисциплин (модулей) обновляется в соответствии с требованиями ФГОС, по мере необходимости в части комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, в части современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, при внесении изменений (дополнений) в федеральный государственный образовательный стандарт, а также, при необходимости, по результатам опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образовательной деятельности по основной образовательной программе, проводимых в рамках осуществления аккредитационного мониторинга; а также по рекомендациям, выработанным системой менеджмента качества ТГПУ.

2. Структура рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) должна содержать:

- титульный лист, включающий гриф утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля) деканом факультета (директором института), наименование учебной дисциплины (модуля), наименование направления подготовки/специальности, наименование направленности (профиля)/специализации, указание формы обучения, утверждение на заседании кафедры (дата), одобрение учебно-методической комиссией факультета (института) (дата);
- место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы (ОП);
- перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП;
- содержание учебной дисциплины (модуля), структурированное по видам учебных занятий и по темам (разделам) с указанием семестра/курса, отведенного на них количества академических часов, в т.ч. реализуемых в форме практической подготовки;
- трудоемкость (в зачетных единицах и академических часах) учебной дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в академических часах), самостоятельной работе (в академических часах) и формам контроля в семестрах с указанием ПП (в академических часах);
- перечень учебно-методического обеспечения по учебной дисциплине (модулю), включающий учебную литературу (по ФГОС ВО основную и дополнительную), перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля), включая перечень лицензионного и свободного программного обеспечения (в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю);
- методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля), включая методические рекомендации по проведению учебных занятий в форме ПП, методические рекомендации по использованию электронного обучения и / или дистанционных образовательных технологий в процессе изучения учебной дисциплины (модуля) и методические рекомендации для

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю).

3. Оформление рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

3.1. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) оформляются в соответствии с Приложением 1 (по ФГОС ВО) и Приложением 2 (по ФГОС ВО 3++) настоящего Положения по единым макетам, принятым в университете для обеспечения единого представления структуры и содержания подготовки обучающихся в университете.

3.2. Утверждение рабочей программы учебной дисциплины (модуля) производится деканом факультета (директором института), после утверждения кафедрой и одобрения учебно-методической комиссией факультета (института).

3.3. Внесение обновлений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины (модуля) отражается в протоколах заседания кафедры, рассматривается учебно-методической комиссией факультета (института) и оформляется в виде новой, актуализированной, рабочей программы учебной дисциплины (модуля) согласно соответствующему Приложению 1 или 2 настоящего Положения.

4. Контроль качества подготовки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин (модулей)

4.1. Контроль наличия рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на кафедрах, их структура, содержание, качество разработки, соответствие требованиям ФГОС, профессионального(ых) стандарта(ов), ЕКС и рабочему учебному плану ОП возлагается на заведующих кафедрами.

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) разрабатываются, дорабатываются (при необходимости) и утверждаются ежегодно до начала нового учебного года.

4.3. Каждая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) должна быть подписана собственноручной и электронной подписью утвердившего ее декана факультета / директора института:

4.3.1. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), размещаемые в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) ТГПУ, генерируются в виде первичного документа из актуальной базы данных рабочих программ информационной системы управления планированием учебного процесса. Для первичного документа электронная подпись не требуется; на нем проставляется собственноручная подпись утверждающего декана факультета / директора института.

4.3.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), размещаемые на официальном сайте ТГПУ в подразделе «Образование» специального раздела «Сведения об образовательной организации», должны быть подписаны электронной подписью вышеуказанных утверждающих должностных лиц. Подписанные документы состоят из собственно первичных документов и файлов открепленных электронных подписей в формате .sig, которые визируют первичные документы.

4.3.3. Процедура подписания выполняется следующим образом:

- файлы рабочих программ учебных дисциплин (модулей) генерируются в виде первичных документов из информационной системы управления планированием учебного процесса;
- первичные документы передаются деканам факультетов / директорам институтов на подпись. При этом может использоваться облачное хранилище университета;
- указанные выше утверждающие должностные лица подписывают файлы первичных документов с использованием специализированной программы. В результате чего для каждого файла

первичного документа появляется дополнительно еще один файл открепленной электронной подписи в формате .sig;

- подписанные файлы первичных документов и файлы визирующих их электронных подписей в формате .sig размещаются на официальном сайте ТГПУ в подразделе «Образование» специального раздела «Сведения об образовательной организации».

5. Хранение рабочих программ учебных дисциплин (модулей)

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) размещаются в ЭИОС университета.

5.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) должны быть известны и доступны обучающимся.

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей) размещаются на официальном сайте университета в подразделе «Образование» специального раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

5.6. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), размещаемые в ЭИОС ТГПУ представляются в виде первичных документов, сформированных из актуальной базы данных рабочих программ информационной системы управления планированием учебного процесса.

Проректор по НОУД

Проректор по ОД

Проректор по НР

Начальник УРИСЭД

Начальник УОПВ

О.А. Швабауэр

М.С. Садиева

Е.А. Полева

Т.Т. Газизов

Г.П. Матюкевич

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан / директор _____
наименование факультета/института

И.О. Фамилия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

_____ (наименование учебной дисциплины (модуля))

Направление подготовки (*специальность*): 00.00.00 Наименование

Направленность (профиль) (*специализация*): Наименование

Форма обучения: очная (*очно-заочная/заочная*)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
наименование кафедры

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией факультета/института « ____ » _____ 20 ____ г.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)	
Цикл (раздел) ОП:	Индекс дисциплины (модуля) в учебном плане
1.1	Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):
1.1.1	Наименование дисциплины (модуля)
1.1.2	Наименование дисциплины (модуля)
1.1.3	Наименование практики

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП	
Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
	Знать: Уметь: Владеть:
	Знать: Уметь: Владеть:
	Знать: Уметь: Владеть:

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)				
№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / курс	Всего часов	ПП
Раздел 1. Наименование				
1.1	Содержание / Лек. (Лаб. Пр. Ср.)/			
1.2	Содержание / Лек. (Лаб. Пр. Ср.)/			
1.3	...			
Раздел 2. Наименование				
2.1	Содержание / Лек. (Лаб. Пр. Ср.)/			
2.2	Содержание / Лек. (Лаб. Пр. Ср.)/			
2.3	...			
Раздел 3. Наименование				
3.1	Содержание / Лек. (Лаб. Пр. Ср.)/			
3.2	Содержание / Лек. (Лаб. Пр. Ср.)/			
3.3	...			
Раздел 4. Наименование				
4.1	Содержание / Лек. (Лаб. Пр. Ср.)/			
4.2	Содержание / Лек. (Лаб. Пр. Ср.)/			
4.3	...			
...				

Примечание: ПП – практическая подготовка.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: __ з.е., в академических часах: __ акад. час.

Формы контроля в семестрах:

экзамены
зачеты
курсовая работа

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)											
	Итого				I				2			
	РУП		РПД		РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Лекции												
Лабораторные работы												
Самостоятельная работа												
Итого часов												

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Основная учебная литература *

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1			
2			
3			

5.2. Дополнительная учебная литература *

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1			
2			

5.3. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) *

1	
2	

5.4. Перечень программного обеспечения (в т.ч. лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

1	
2	

* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Описание материально-технической базы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля) реализуется посредством лекций / лабораторных работ / практических занятий и самостоятельной работы.

Приводятся методические рекомендации по видам занятий, в т.ч. реализуемых в форме ПП, методические рекомендации по использованию электронного обучения и / или дистанционных образовательных технологий в процессе изучения учебной дисциплины (модуля).

7.2. Методические рекомендации по обучению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

В виде отдельного приложения.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по

направлению подготовки 00.00.00 Наименование

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание (при наличии), должность

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Наименование

Направление подготовки (*специальность*) 00.00.00 Наименование

Направленность (профиль) (*специализация*) Наименование

Форма обучения: очная (*очно-заочная / заочная*)

Содержательная часть:

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан /директор _____

наименование факультета/института

И.О. Фамилия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

(наименование учебной дисциплины (модуля))

Направление подготовки (*специальность*): 00.00.00 Наименование

Направленность (профиль) (*специализация*): Наименование

Форма обучения: очная (*очно-заочная/заочная*)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры

_____ «___» _____ 20__ г.

наименование кафедры

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической
комиссией факультета/института «___» _____ 20__ г.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)	
Цикл (раздел) ОП:	Индекс дисциплины (модуля) в учебном плане
1.1	Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):
1.1.1	Наименование дисциплины (модуля)
1.1.2	Наименование дисциплины (модуля)
1.1.3	Наименование практики

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)				
№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / курс	Всего часов	ПП
Раздел 1. Наименование				
1.1	Содержание / Лек. (Лаб. Пр. Ср.)/			
1.2	Содержание / Лек. (Лаб. Пр. Ср.)/			
1.3	...			
Раздел 2. Наименование				
2.1	Содержание / Лек. (Лаб. Пр. Ср.)/			
2.2	Содержание / Лек. (Лаб. Пр. Ср.)/			
2.3	...			
Раздел 3. Наименование				
3.1	Содержание / Лек. (Лаб. Пр. Ср.)/			
3.2	Содержание / Лек. (Лаб. Пр. Ср.)/			
3.3	...			
Раздел 4. Наименование				
4.1	Содержание / Лек. (Лаб. Пр. Ср.)/			
4.2	Содержание / Лек. (Лаб. Пр. Ср.)/			
4.3	...			
...				

Примечание: ПП – практическая подготовка.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: ___ з.е., в академических часах: ___ акад. час.

Формы контроля в семестрах:

экзамены

зачеты

курсовая работа

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)											
	Итого				1				2			
	РУП		РПД		РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Лекции												
Лабораторные работы												
Самостоятельная работа												
Итого часов												

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Учебная литература *

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1			
2			
3			

5.2. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) *

1	
2	

5.3. Перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

1	
2	

* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Описание материально-технической базы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля) реализуется посредством лекций / лабораторных работ / практических занятий и самостоятельной работы.

Приводятся методические рекомендации по видам занятий, в т.ч. реализуемых в форме ПП, методические рекомендации по использованию электронного обучения и / или дистанционных образовательных технологий в процессе изучения учебной дисциплины (модуля)

7.2. Методические рекомендации по обучению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.3. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

В виде отдельного приложения.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по

направлению подготовки 00.00.00 Наименование

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание (при наличии), должность

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Наименование

Направление подготовки (*специальность*) 00.00.00 Наименование

Направленность (профиль) (*специализация*) Наименование

Форма обучения: очная (*очно-заочная / заочная*)

Содержательная часть: