

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.03.2025 10:35:04  
Уникальный программный ключ:  
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзной  
организации студентов ТГПУ

  
М.Ю. Пронькин

«31» августа 2021 г.

Председатель объединенного  
совета обучающихся ТГПУ

  
К.Д. Пеньдяк

«31» августа 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Председатель Ученого совета ТГПУ,  
Ректор

  
А.Н.Макаренко

«31» августа 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о студенческом общежитии**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус общежития Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (ТГПУ) и определяет порядок предоставления общежития и проживания студентов, обучающихся в университете

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмо Рособразования от 27.07.2007г. №1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии»;

- Примерное положение о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденное Минобрнауки РФ 10.07.2007 г.;

- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

- Устав ТГПУ и иные локальные нормативные акты ТГПУ.

1.3. Студенческое общежитие федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – студенческое общежитие, общежитие) предназначено для временного проживания нуждающихся в жилой площади обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения на период их обучения и обучающихся по основным образовательным программам по заочной форме обучения - на период прохождения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также абитуриентов - на период прохождения вступительных экзаменов;

При наличии свободных мест в студенческом общежитии администрация университета по согласованию с Профсоюзной организацией студентов ТГПУ и Студенческим советом общежития вправе принять решение о размещении в общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительных отделений, факультета повышения квалификации и переподготовки кадров, а также других форм дополнительного образования для временного проживания на период их очного обучения;

- других категорий обучающихся.

1.4. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в ТГПУ по межгосударственным договорам, договорам между учредителем вуза и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.5. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению жилой площади студенческих общежитий (в том числе ее сдача в аренду и иные сделки).

В исключительных случаях руководство университета вправе по согласованию с Профсоюзной организацией студентов или другим уполномоченным студентами представительным органом принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.6. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, помещения для занятий спортом, изолятор, помещения для бытового обслуживания и общественного питания. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.7. Решения о выделении нежилых помещений для организации медицинского обслуживания, общественного питания, бытового обслуживания, размещенных в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, принимаются администрацией ТГПУ по согласованию с Профсоюзной организацией студентов и Объединенным советом обучающихся ТГПУ.

Нежилые помещения для данных целей предоставляются в пользование сторонним организациям на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.8. Руководство работой в студенческих общежитиях по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на должностное лицо, уполномоченное ректором университета.

1.9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке приказом ректора на основании решения Учёного совета ТГПУ и по согласованию с Профсоюзной организацией студентов и Объединенным советом обучающихся ТГПУ.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в студенческом общежитии весь срок обучения в университете при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ТГПУ и настоящего Положения;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- вносить администрации университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

- избирать студенческий совет студенческого общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через Студенческий совет студенческого общежития в решении вопросов улучшения условий проживания, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать условия Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ТГПУ, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, Устава ТГПУ и настоящего Положения;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих комнатах и блоках;

- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание в студенческом общежитии и за все виды потребляемых дополнительных услуг;

- выполнять положения заключенного с администрацией университета договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе могут привлекаться Студенческим советом студенческого общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ – с согласия обучающегося, достигшего совершеннолетия, несовершеннолетние обучающиеся - с согласия их родителей (законных представителей) с соблюдением правил охраны труда.

Виды работ, к которым в студенческом общежитии могут привлекаться обучающиеся в ТГПУ:

- влажная уборка в занимаемых обучающимися комнатах;
- вынос мусора, с соблюдением норм предельно допустимых нагрузок;
- генеральная уборка помещений (мытьё полов в комнатах проживания и местах общего пользования, мытьё кафеля и панелей, за исключением туалетов и душевых комнат); мытьё окон, начиная с высоты второго этажа допускается только с внутренней стороны;
- работы, связанные с благоустройством и озеленением территории, прилегающей к студенческому общежитию;
- косметический ремонт помещений (выборочно окраска и побелка стен, наклейка обоев и т.д.) с использованием предоставленных администрацией общежития нетоксичных материалов и средств индивидуальной защиты (респиратор, защитные очки, резиновые перчатки, халаты) а также оборудования, необходимого для выполнения данных видов работ.

2.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития по согласованию с Профсоюзной организацией студентов ТГПУ на основании представления администрации студенческого общежития или решения Студенческого совета студенческого общежития к проживающим в общежитии обучающимся могут быть применены меры общественного воздействия или дисциплинарное взыскание, в т.ч. выселение из студенческого общежития в порядке, предусмотренном законодательством РФ .

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных напитков, курение в комнатах и помещениях общего пользования, хранение, употребление и распространение наркотических веществ, хранение и/или распространение ядовитых и взрывоопасных веществ, а также недопустимо оскорбление чести и достоинства обучающихся и работников университета.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА**

3.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческих общежитий осуществляет административно-хозяйственное управление. Заселением, выселением, переселением, регистрацией, воспитательной работой, организацией быта проживающих и поддержанием в общежитиях установленного порядка осуществляется управлением по молодежной политике и воспитательной работе. Обслуживание системы контроля доступа, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей при пожаре, физическая охрана студенческих общежитий осуществляется Департаментом безопасности.

В студенческих общежитиях должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-

оздоровительной работы.

### 3.2. Администрация университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением санитарными нормами и нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных актах ТГПУ, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения студенческих общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими в общежитии лицами договоры найма жилого помещения и выполнять их условия;
- укомплектовывать студенческие общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим необходимым инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежитий обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческих общежитиях необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания лиц, проживающих в студенческом общежитии, в изолятор на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих. информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежитий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать в студенческих общежитиях и на прилегающих к ним территориях охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## 4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора (уполномоченного им должностного лица) на основании трудового договора.

### 4.2. Заведующий студенческим общежитием обязан:

- разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящегося в его подчинении;
- обеспечить вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании личного заявления, представления декана факультета/директора института, договора найма жилого помещения, с предъявлением вселяемым паспорта и справки о состоянии его здоровья;
- ознакомить обучающихся перед заселением в студенческое общежитие с Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии ТГПУ, с требованиями по соблюдению пожарного режима, с внесением соответствующей записи в журнал и подписи инструктируемого;

- выдать ключ от комнаты проживания обучающегося;
- принимать предложения от проживающих по улучшению быта в студенческих общежитиях;
- рассматривать просьбы проживающих по переселению внутри общежития;
- разработать календарный план мероприятий по воспитательной работе в студенческом общежитии на год;
- обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимися, проживающими в студенческом общежитии;
- обеспечить создание необходимых условий для самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы в студенческом общежитии;
- контролировать соблюдение чистоты и порядка в комнатах и местах общего пользования;
- проводить совместно с управлением по молодежной политике и воспитательной работе профилактическую работу:
  - по формированию здорового образа жизни среди студентов (профилактика простудных заболеваний; профилактика и запрещение курения, запрещение употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива; профилактика и раннее выявление случаев употребления и распространения наркотических средств и психотропных веществ);
  - по предупреждению правонарушений и преступлений (профилактика краж; профилактика экстремизма, терроризма в молодежной среде; профилактика коррупции в студенческом общежитии);
  - по соблюдению санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических норм и правил;
  - по соблюдению правил пожарной безопасности в студенческом общежитии.
- заниматься адаптацией и социализацией студентов младших курсов;
- совместно с Международным информационным центром ТГПУ заниматься адаптацией и социализацией иностранных обучающихся;
- совместно со специалистами-психологами факультета психологии и специального образования осуществлять работу по выявлению студентов «группы риска» (обучающихся из неблагополучных семей, с девиантным поведением, с проблемами в обучении и развитии, с хроническими заболеваниями и инвалидов, обучающихся склонных к самоубийству, наркомании, алкоголизму, игромании и т.д.);
- участвовать в совместных заседаниях Студенческого совета общежития и Профсоюзной организации студентов, вносить представления с приложением необходимых документов (акты, объяснительные, фото, видео, аудио фиксацию) в Студенческий совет общежития, о применения мер дисциплинарного воздействия на обучающихся, проживающих в студенческом общежитии. По итогам проверки представленных документов Студенческий совет общежития направляет ходатайство проректору по молодежной политике и воспитательной работе о применении дисциплинарного взыскания в отношении нарушителя);
- осуществлять контроль за работой паспортиста по своевременной регистрации обучающихся;
- осуществлять работу с Международным информационным центром ТГПУ по контролю за регистрацией иностранных обучающихся, которые проживают в студенческом общежитии;
- организовывать и проводить различные мероприятия (конкурсы, смотры и т.д.) совместно с администрацией ТГПУ и органами студенческого самоуправления ТГПУ;
- контролировать работу кастанейной по смене постельного белья согласно действующим санитарным правилам и нормам;
- по результатам исполнения плана мероприятий по воспитательной работе, в том

числе по формированию гражданской позиции в сфере борьбы с коррупцией, ежеквартально отчитываться на совещании, которое организует проректор по молодежной политике и воспитательной работе;

- информировать проректора по молодежной политике и воспитательной работе о состоянии воспитательной работы в студенческом общежитии.

4.3. Заведующий общежитием совместно со Студенческим советом общежития и профсоюзной организацией студентов рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими, а также с работниками общежития.

4.4. Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

- учет и доведение до руководства замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- постоянный контроль за тем, чтобы в студенческом общежитии был нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии (регулярное проведение генеральной уборки) и на прилегающей к нему территории.

Комендант студенческого общежития несет ответственность за надлежащее санитарно-техническое состояние и пожарную безопасность в общежитии.

## **5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

5.1. Размещение проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (место в жилом помещении) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации). Проживающие в студенческом общежитии и администрация университета заключают договор найма жилого помещения согласно заявлению обучающегося, при предъявлении им паспорта, результата флюорографии и справки о состоянии здоровья.

5.2. Вселение обучающегося производится на период его обучения заведующим общежитием согласно приказу ректора или иного уполномоченного им должностного лица на основании представления декана факультета/директора института об утверждении списка обучающихся на заселение в общежитие, согласованное с Профсоюзной организацией студентов ТГПУ, представления приемной комиссии об утверждении списка зачисленных на I курс лиц, нуждающихся в общежитии.

5.3. Места в студенческом общежитии ТГПУ предоставляются в первоочередном порядке студентам являющимся: детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами,

сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г», подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», студентам, получившим государственную социальную помощь.

5.4. При невозможности проживания в студенческом общежитии вследствие аварии, проведения капитальных ремонтных работ переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое, как и переселение обучающихся из одной комнаты в другую, производится в соответствии с приказом администрации университета по согласованию с Профсоюзной организацией студентов ТГПУ и Студенческим советом общежития.

5.6. В случае отсутствия проживающего в студенческом общежитии более двух месяцев без письменного предупреждения администрации общежития, в течение 20 дней после письменного уведомления администрацией студенческого общежития о предоставлении документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, на место отсутствующего проживающего заселяется другой обучающийся ТГПУ, нуждающийся в студенческом общежитии.

5.7. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией ТГПУ.

5.8. Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний могут размещаться в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и пунктом 1.3. настоящего Положения при наличии свободных мест.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в университет, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.9. При переселении из одной комнаты в другую проживающие обязаны в трехдневный срок сдать свое предыдущее место и ключ от комнаты заведующему студенческим общежитием, погасить имеющуюся задолженность по оплате за проживание в общежитии.

5.10. При выселении из студенческого общежития проживающие обязаны в семидневный срок сдать свое место заведующему студенческим общежитием по акту, погасить имеющуюся задолженность по оплате за проживание в общежитии, сдать постельные принадлежности, ключ от комнаты, пропуск и сняться с регистрационного учета.

5.11. При отчислении из университета обучающиеся, проживавшие в общежитии в период обучения, обязаны на выданном им обходном листе поставить отметки соответствующих служб университета, в том числе у заведующего студенческим общежитием и сдать его в отдел учета студенческих кадров.

## **6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ**

6.1. Места в студенческом общежитии иногородним семейным обучающимся (в том числе семьям с детьми) определяются совместным решением администрации университета и профсоюзной организации студентов исходя из имеющегося жилого фонда. Вселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях, договор найма жилого помещения заключается с ними на весь период обучения. В случае, если один из супругов не является обучающимся ТГПУ, договор найма жилого помещения с каждым из супругов заключается отдельно.

Решение о предоставлении мест семейным обучающимся принимается проректором по молодежной политике и воспитательной работе с учетом мнения декана



факультета/директора института, Студенческого совета общежития и Профсоюзной организации студентов ТГПУ.

6.2. Проректор по молодежной политике и воспитательной работе совместно с Профсоюзной организацией студентов ТГПУ при размещении семейных обучающихся с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора:

- определяет места хранения детских колясок;
- принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат;
- оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

6.3. Порядок принятия на учет семейных обучающихся, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается администрацией ТГПУ по согласованию с Профсоюзной организацией студентов ТГПУ.

6.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные обучающиеся руководствуются настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

## **7. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

7.1. Плата за проживание в студенческом общежитии (плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги) взимается согласно договору найма жилого помещения в студенческом общежитии до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул. Размер платы утверждается приказом ректора с учетом мнения Объединенного совета обучающихся и Профсоюзной организации студентов ТГПУ.

Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в университет с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между учредителем вуза и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными юридическими лицами.

7.2. Плата с обучающихся за проживание в студенческом общежитии может производиться как ежемесячно, так и путем внесения предоплаты (за несколько месяцев, за семестр, за год). Плата за проживание в студенческом общежитии в период каникул не взимается в случае отсутствия обучающегося в общежитии в этот период, согласно личному заявлению проживающего на имя заведующего студенческим общежитием.

7.3. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, определенное паспортом студенческого общежития.

7.4. Университет по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения.

7.5. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется путем перечисления денежных средств через кредитные учреждения на расчетный счет ТГПУ, либо путем внесения наличных денежных средств в кассу ТГПУ.

7.6. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в ТГПУ.

7.7. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных испытаний, а также обучающиеся по заочной форме обучения на период

прохождения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, вносят плату за проживание на условиях, установленных приказом ректора в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **8. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

8.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в студенческих общежитиях, ими создается Студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мест общего пользования, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

8.2. В каждом жилом помещении (комнате, секции) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, секции) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (секции) имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке;

8.3. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации студенческого общежития, деканата факультета/дирекции института;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация ТГПУ по представлению проректора по молодёжной политике и воспитательной работе принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студенческого совета общежития за успешную работу;

8.4. Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения;

8.5. Для координации работы во всех студенческих общежитиях университета может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели Студенческих советов общежитий, представители Профсоюзной организации студентов ТГПУ, администрации университета.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором на основании решения Учёного совета ТГПУ по согласованию с Профсоюзной организацией студентов ТГПУ и Объединенным советом обучающихся ТГПУ.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании решения Учёного совета ТГПУ по согласованию с Профсоюзной организацией студентов ТГПУ и Объединенным советом обучающихся ТГПУ.

Проректор по НОУД

Проректор по АХД



О.А. Швабауэр

И.Б. Медведев

Проректор по МПиВР

Д.Б. Насонов

Советник при ректорате

И.С. Щербинин

Главный бухгалтер

С.В. Гурдина

Начальник ЭУ

С.А. Павлюченко

Начальник УОПВ

Г.П. Матюкевич

